Приложение 2

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_\_\_

Порядок

подачи и регистрации обращений граждан, замещавших должности

муниципальной службы в Думе города Нижневартовска,

включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным

правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой

или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности,   
до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования   
к регистрации обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение   
в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения   
с муниципальной службы (далее - обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме в отдел по кадрам   
и наградам Думы города Нижневартовска.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения   
с должности муниципальной службы;

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие Комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином   
во время замещения им должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска;

ж) функции по муниципальному управлению в отношении организации;

з) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

Обращение, соответствующее требованиям [подпунктов «а](#Par3)» - [«з»](#Par11), предварительно рассматривается отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения в порядке, предусмотренном [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289492&dst=100183) 8 раздела 3 приложения 1   
к настоящему решению.

4. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска регистрируют обращение в день его поступления.

5. Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска   
и урегулированию конфликта интересов в срок, установленный [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289492&dst=100183) 8 раздела 3 приложения 1 к настоящему решению, представляет председателю Комиссии:

обращение;

заключение;

копию(ии) должностной(ых) инструкции(й) по должности(ям) муниципальной службы, замещаемой(ым) гражданином в течение двух лет, предшествующих дню увольнения;

копию(и) положения(й) об органе(ах) Думы города Нижневартовска,   
в котором(ых) гражданин замещал должность(и) муниципальной службы   
в течение двух лет, предшествовавших дню увольнения;

копию распоряжения (приказа) об увольнении гражданина   
с муниципальной службы;

иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.